




O seu grande dia
começa agora!

O PLANNER DE
NOIVA MAIS
COMPLETO
GRATUITO!



Giuberti
DECOR & LIMO



ESSE PLANNER DE
NOIVA PERTENCE
AOS NOIVOS

&

INFORMAÇÕES DO EVENTO:

DIA -----

LOCAL -----

HORÁRIO -----



LISTA DE VERIFICAÇÃO :

• 12 MESES ANTES •

- Anuncie as notícias emocionantes! Compartilhe seu envolvimento com a família e amigos via mídia social ou e-mail.
- Imprima este planejador de casamento perfeito e crie um fichário para manter tudo organizado em um só lugar.
- Comece a coletar inspiração de casamento no Pinterest, blogs de casamento e revistas. Pense em que tipo de casamento você gostaria, tradicional ou informal, grande ou pequeno, algum estilo ou tema específico?
- Defina seu orçamento total. Este é o número em torno do qual você planejará todos os detalhes.
- Escolha um local para o seu casamento.
- Selecione uma data para o seu casamento.
- Dê uma festa de noivado para comemorar a notícia emocionante.
- Comece a montar uma lista de convidados com informações de ambas as famílias. Tenha uma ideia geral do tamanho do seu casamento.
- Contrate um coordenador de casamento, no caso EU!
- Faça uma lista de locais de cerimônia e recepção. Marque uma reunião (com o planejador do casamento) para discutir as datas disponíveis e os pacotes de casamento.
- Pesquise e reserve os locais de jantar de ensaio, cerimônia e recepção no local desejado, na data desejada.



LISTA DE VERIFICAÇÃO:

• 9 - 12 MESES ANTES •

Escolha uma paleta de cores e um estilo.

- Comece a procurar o vestido de noiva perfeito.
- Comece a pensar em damas de honra e vestidos de damas de honra.
- Contrate músicos e/ou DJ para cerimônia e recepção. Reserve um fornecedor, se o local não oferecer um.
- Contrate um fotógrafo e/ou cinegrafista.
- Entreviste e selecione um oficiante.
- Tire suas fotos de noivado.
- Comece a pensar nos planos da lua de mel.



LISTA DE VERIFICAÇÃO :

• 6 - 8 MESES ANTES •

- Encomende o seu vestido de noiva.
- Encomende os vestidos das suas damas de honra.
- Finalize suas listas de convidados.
- Encomende o seu save the date e envie-o pelo correio com 6 meses de antecedência para casamentos locais e 8 meses para casamentos no destino.
- Reserve o seu florista ou selecione um vendedor de flores se você decidir DIY.
- Escolha o seu bolo com o seu fornecedor ou fornecedor.
- Reserve sua acomodação e voo de lua de mel.
- Reserve um bloco de quartos de hotel para hóspedes de fora da cidade.
- Configure um site de casamento gratuito para manter seus convidados informados.
- Crie um registro para presentes de casamento de alguns varejistas.
- Finalize a ordem da cerimônia e os documentos legais com o oficiante.
- Reserve qualquer local de aluguel, se necessário, como mesas, cadeiras, sistema de som, iluminação, etc.



LISTA DE VERIFICAÇÃO :

• 3 - 5 MESES ANTES •

- Encomende e envie seus convites de casamento.
- Encomende outros itens de papelaria de que você possa precisar, como notas de agradecimento, programas, menus, cartões de visita, livro de visitas, etc.
- Compre ou reserve o traje para o noivo, padrinhos, portador do anel e recepcionistas.
- Compre acessórios de casamento para você, suas damas de honra e damas de honra (sapatos, enfeites de cabeça, joias, etc.)
- Providencie o transporte para o dia do casamento. Agende um teste de cabelo e maquiagem.
- Organize os documentos legais necessários para certidão de casamento e lua de mel, como passaportes, certidões de nascimento, etc.
- Finalize o menu e as opções de bebidas com o seu fornecedor. Encomende as suas alianças de casamento.
- Agende compromissos de beleza para a semana do casamento e o grande dia (cabelo, maquiagem, unhas, spa, bronzamento).
- Encomendar lembrancinhas de casamento para os convidados.
- Finalize a ordem da sua recepção (brindes, discursos, primeira dança, lançamento do buquê, corte do bolo, escapada, etc).
- Envie uma lista de convidados para os anfitriões de seu chá de panela, despedida de solteiro e despedida de solteira.



LISTA DE VERIFICAÇÃO :

• 2 MESES ANTES •

- À medida que os RSVPs chegarem, atualize sua lista de convidados de acordo.
- Reúna-se com o fotógrafo e o cinegrafista para discutir as fotos.
- Verifique novamente todas as reservas e compromissos com seus locais e fornecedores.
- Organize e aproveite seu chá de panela este mês.
- Confirme os detalhes das flores com seu florista, certificando-se de que suas flores estejam disponíveis no dia.
- Compre um presente especial para sua festa de casamento, para o noivo e seus pais como forma de agradecimento.
- Obtenha sua licença de casamento.
- Faça a prova final do vestido.
- Escreva seus votos e pratique dizendo-os em voz alta.
- Se o seu estado exigir exames de sangue, marque uma consulta.
- Imprima qualquer sinalização para o dia do seu casamento.
- Certifique-se de que todos os convidados tenham respondido ao seu RSVP. Acompanhe os convidados dos quais você ainda não ouviu falar.
- Comece o plano de assentos e peça os cartões de lugar.
- Catálogo de endereços para criar cartões de lugar personalizados.



LISTA DE VERIFICAÇÃO :

• I M E S A N T E S •

- Atualize o fornecedor com a contagem final de convidados e as preferências de refeição, se necessário.
- Pick-up o vestido de noiva e vestidos de dama de honra.
Certifique-se de quebrar em seus sapatos!
- Pegue suas alianças de casamento, certifique-se de que cabem.
- Reconfirme os detalhes de entrega de bolos, flores e aluguéis.
- Tenha uma reunião final com o oficiante, o fotógrafo e o cinegrafista. Embale um kit de emergência para o dia do casamento.
- Confirme as reservas de lua de mel.
- Faça suas despedidas de solteiro e solteira.
- Escreva brindes para jantar de ensaio e recepção de casamento.
- Atribua as responsabilidades da semana e do dia do casamento aos membros da sua festa de casamento, como distribuir flores na lapela, dar gorjetas aos fornecedores, limpar, transportar presentes, devolver aluguéis, etc.





LISTA DE VERIFICAÇÃO: SEMANA DO CASAMENTO •

- Escreva a linha do tempo do dia e dê ao seu fotógrafo, cinegrafista, bufê e qualquer ajudante.
- Faça as malas para sua lua de mel. Forneça seu itinerário para familiares próximos em caso de emergência.
- Entregue decorações, favores, cartões de lugar, livro de visitas, canetas e quaisquer outros itens no local da recepção.
- Faça um ensaio de casamento com a festa de casamento, seguido de um jantar de ensaio.
- Prepare sacolas e notas de boas-vindas do hotel, se necessário. Faça manicure e pedicure.
- Faça uma massagem relaxante.
- Tente ter uma noite inteira de sono.



• LISTA DE VERIFICAÇÃO: • NA SEMANA DO CASAMENTO •

- Confira a previsão do tempo mais recente.
- Arrume o carro com sua mala de viagem e bagagem de lua de mel. Certifique-se de que seu kit de emergência esteja sempre acessível. Distribua cronogramas do dia do casamento para sua festa de casamento.
- Arrume seu cabelo (e/ou maquiagem).
- Dê presentes de agradecimento aos padrinhos e madrinhas.
- Seu planejamento está feito, agora relaxe e aproveite cada momento do dia do seu casamento!

• LISTA DE VERIFICAÇÃO: DEPOIS DO SEU CASAMENTO •

- Escreva cartões de agradecimento por todos os presentes que você recebeu. Não se esqueça de agradecer especialmente a sua festa de casamento, pais e ajudantes.
- Certifique-se de que todos os fornecedores foram pagos integralmente.
- Organize mudanças de nome, como carteira de motorista, passaporte, contas bancárias, seguro, empregador e mídia social!
- Encomende impressões de fotos ou álbuns de suas fotos de casamento favoritas. Compartilhe suas fotos e vídeos de casamento favoritos com seus convidados.



LISTA DE MADRINHAS



NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO VESTIDO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO VESTIDO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO VESTIDO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO VESTIDO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO VESTIDO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

LISTA DE MADRINHAS



NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO VESTIDO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO VESTIDO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO VESTIDO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO VESTIDO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO VESTIDO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

LISTA DE PADRINHOS



NOME: _____

TELEFONE: _____

ENDEREÇO: _____

TAMANHO DO TERNO: _____

TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____

TELEFONE: _____

ENDEREÇO: _____

TAMANHO DO TERNO: _____

TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____

TELEFONE: _____

ENDEREÇO: _____

TAMANHO DO TERNO: _____

TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____

TELEFONE: _____

ENDEREÇO: _____

TAMANHO DO TERNO: _____

TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____

TELEFONE: _____

ENDEREÇO: _____

TAMANHO DO TERNO: _____

TAMANHO DO SAPATO: _____

LISTA DE PAJENS



NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO TERNO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO TERNO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO TERNO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO TERNO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO TERNO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

LISTA DE FLORISTA



NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO VESTIDO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO VESTIDO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO VESTIDO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO VESTIDO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

NOME: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
TAMANHO DO VESTIDO: _____
TAMANHO DO SAPATO: _____

C R O N O G R A M A D I A
D O C A S A M E N T O
N O I V A

HORÁRIO	DESCRIÇÃO
	Noiva acorda
	Bridesmaids (madrinhas) chegam no local para se arrumarem com a noiva
	Maquiadores/ Cabeleleiro chegam
	Almoço
	Fotógrafo chega
	Videografo chega
	Noiva se veste e retoca a maquiagem, para as fotos Making OFF
	Limousine/ Transporte Chega



CRONOGRAMA DIA DO CASAMENTO

CERIMÔNIA

HORÁRIO	DESCRIÇÃO
	Convidados chegam no local da cerimônia religiosa
	Noivo chega no local da cerimônia com os padrinhos
	Noiva chega no local da cerimônia com as madrinhas
	Cerimonialista organiza o cortejo (Line-up)
	Entrada do cortejo
	Começa a cerimônia religiosa
	Saída
	Noivos saem com os padrinhos para sessão de fotos



C R O N O G R A M A D I A D O C A S A M E N T O

C E R I M Ô N I A E R E C E P Ç Ã O

HORÁRIO	DESCRIÇÃO
	Hora do coquetel para os convidados
	Sessão de fotos com noivos, familiares e padrinhos *As crianças do cortejo caso a noiva deseje*
	Os convidados são direcionados ao local da recepção
	Cerimonialista organiza o cortejo (Line-up)
	Entrada do cortejo
	Entrada dos noivos
	Primeira Dança
	Noivos se sentam
	Discurso da madrinha (maid of honor)
	Discurso do padrinho (best man)
	Jantar (chamar convidados para tirarem fotos com noivos)
	Corte do bolo
	Dança com os pais (noiva com o pai- noivo com o mãe)
	Abre Pista de dança Entrega de adereços e chinelos
	Termina o evento

ORDEM DO CORTEJO DA CERIMÔNIA RELIGIOSA

DESCRIÇÃO	MÚSICA
Entrada dos padrinhos e madrinhas: (nome do casal) 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____	
Entrada do noivo com a mãe (nomes) _____	
Entrada da florista (ou pajens) • _____ • _____ • _____ • _____	
Entrada da noiva com o pai (nomes) _____	
Entrada da aliança (nomes) _____	
Saida	

LISTA DE FORNECEDORES

LOCAL DA CERIMÔNIA RELIGIOSA

NOME DO LOCAL: _____

CONTATO: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____

E-MAIL: _____

DATA DO CASAMENTO: _____

HORÁRIO DE ABERTURA DO LOCAL: _____

HORÁRIO DE ENCERRAMENTO DO LOCAL: _____

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS: _____

LISTA DE FORNECEDORES

LOCAL DA RECEPÇÃO DO CASAMENTO

NOME DO LOCAL: _____

CONTATO: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____

E-MAIL: _____

DATA DO CASAMENTO: _____

HORÁRIO DE ABERTURA DO LOCAL: _____

HORÁRIO DE ENCERRAMENTO DO LOCAL: _____

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS: _____



LISTA DE FORNECEDORES FOTÓGRAFO

FORNECEDOR:

CONTATO:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

NÚMERO DE FOTÓGRAFOS:

HORAS DO FOTÓGRAFO NO CASAMENTO:

OPÇÕES DE HORAS ADICIONAIS:

VOU RECEBER ARQUIVOS DIGITAIS:

DATA EM QUE OS ARQUIVOS ESTARÃO DISPONÍVEIS:

ENTREGUE NA HORA DE PROVAS/ÁLBUNS:

POLÍTICA DE PAGAMENTO:

POLÍTICA DE CANCELAMENTO:

OPÇÃO PARA O JANTAR NO EVENTO:

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS PARA O JANTAR:

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS:

.....

.....

.....

.....

LISTA DE FORNECEDORES

FILMAKER

FORNECEDOR:

CONTATO:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

NÚMERO DE FILMAKER:

HORAS DO FILMAKER NO CASAMENTO:

OPÇÕES DE HORAS ADICIONAIS:

VOU RECEBER ARQUIVOS DIGITAIS:

DATA EM QUE OS ARQUIVOS ESTARÃO DISPONÍVEIS:

ENTREGUE NA HORA DE PROVAS/VIDEO:

POLÍTICA DE PAGAMENTO:

POLÍTICA DE CANCELAMENTO:

OPÇÃO PARA O JANTAR NO EVENTO:

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS PARA O JANTAR:

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS:

.....

.....

.....

.....

LISTA DE FORNECEDORES

DJ / BANDA

FORNECEDOR:

CONTATO:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS :

HORAS NO CASAMENTO:

OPÇÕES DE HORAS ADICIONAIS:

HORÁRIO DE CHEGADA NO LOCAL DA FESTA:

POLÍTICA DE PAGAMENTO:

POLÍTICA DE CANCELAMENTO:

OPÇÃO PARA O JANTAR NO EVENTO:

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS PARA O JANTAR:

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS:

.....

.....

.....

.....



MÚSICA A SEREM ESCOLHIDAS

CERIMONIA RELIGIOSA

EVENTO	MÚSICA
ENTRADA DOS PADRINHOS	
ENTRADA DO NOIVO	
ENTRADA DOS PAJENS	
ENTRADA DA NOIVA	
MÚSICA DURANTE A CERIMONIA	
SAÍDA	

RECEPÇÃO

EVENTO	MÚSICA
ENTRADA DOS PADRINHOS	
ENTRADA DOS NOIVOS	
PRIMEIRA DANÇA	
CORTE DO BOLO	

LISTA DE FORNECEDORES

BUFFET

FORNECEDOR:

CONTATO:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

QUANTIDADE DE CONVIDADOS CONTRADO:

SERVIÇO DE GARÇONS INCLUSO?

MENU ESPECIAL:

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS:

.....

.....

.....

.....



LISTA DE FORNECEDORES

CONVITES

FORNECEDOR: _____

CONTATO: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____

E-MAIL: _____

QUANTIDADE DE CONVITES CONTRADO: _____

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS: _____


Giuberti
DECOR & LIMÓ



LISTA DE FORNECEDORES

DECORAÇÃO

FORNECEDOR:

CONTATO:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS :

HORÁRIO DE MONTAGEM:

HORÁRIO DE DESMONTE:

OPÇÕES DE HORAS ADICIONAIS:

POLÍTICA DE PAGAMENTO:

POLÍTICA DE CANCELAMENTO:

OPÇÃO PARA O JANTAR NO EVENTO:

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS PARA O JANTAR:

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS:

.....

.....

.....

.....



LISTA DE FORNECEDORES
DECORAÇÃO CONTINUAÇÃO

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS: _____



LISTA DE FORNECEDORES

BAR / BEBIDAS

FORNECEDOR:

CONTATO:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

QUANTIDADE DE CONVIDADOS CONTRADO:

SERVIÇO DE BARTENDER INCLUSO?

MENU ESPECIAL:

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS:

.....

.....

.....

.....





LISTA DE FORNECEDORES
CELEBRANTE DO CASAMENTO

FORNECEDOR: _____
CONTATO: _____
ENDEREÇO: _____
TELEFONE: _____
E-MAIL: _____

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS: _____



LISTA DE FORNECEDORES

VESTIDO DE NOIVA

FORNECEDOR:

CONTATO:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

DIA DA PROVA 1:

DIA DA PROVA 2:

DIA DA PROVA 3:

DATA DE RETIRADA :

DESCRIÇÃO	FORNECEDOR	TELEFONE	DATA DE RETIRADA	VALOR PAGO
VÉU				
SAPATOS				
JOIAS				
MEIAS/ LINGERIES				

NOTAS:

.....

.....

.....

.....

LISTA DE FORNECEDORES

TERNO DO NOIVO E PADRINHOS

FORNECEDOR:

CONTATO:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

DIA DA PROVA 1:

DIA DA PROVA 2:

DIA DA PROVA 3:

DATA DE RETIRADA :

DESCRIÇÃO	FORNECEDOR	TELEFONE	DATA DE RETIRADA	VALOR PAGO
SAPATOS				
JOIAS				
MEIAS				

NOME DE DOS PADRINHOS / PAIS /

.....
.....
.....
.....
.....



LISTA DE FORNECEDORES

ROUPAS DAS CRIANÇAS

FORNECEDOR:

CONTATO:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

DIA DA PROVA 1:

DIA DA PROVA 2:

DIA DA PROVA 3:

DATA DE RETIRADA :

DESCRIÇÃO	FORNECEDOR	TELEFONE	DATA DE RETIRADA	VALOR PAGO
VÉU				
SAPATOS				
JOIAS				
MEIAS				

NOME DAS CRIANÇAS

.....
.....
.....
.....
.....
.....

LISTA DE FORNECEDORES

MAQUIAGEM

FORNECEDOR:

CONTATO:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

DIA DA PROVA 1:

HORÁRIO DE CHEGADA NO DIA DO EVENTO:

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



LISTA DE FORNECEDORES

PENTEADO

FORNECEDOR:

CONTATO:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

DIA DA PROVA 1:

HORÁRIO DE CHEGADA NO DIA DO EVENTO:

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



LISTA DE FORNECEDORES

ALIANÇA

FORNECEDOR: _____
CONTATO: _____
ENDEREÇO: _____
TELEFONE: _____
E-MAIL: _____

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS:



LISTA DE FORNECEDORES

BOLO

FORNECEDOR:

CONTATO:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

DIA DA PROVA:

HORÁRIO DE CHEGADA NO DIA DO EVENTO:

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



LISTA DE FORNECEDORES

DOCES

FORNECEDOR:

CONTATO:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

DIA DA PROVA:

HORÁRIO DE CHEGADA NO DIA DO EVENTO:

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



LISTA DE FORNECEDORES

FORMINHAS

FORNECEDOR:

CONTATO:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

RETIRADA OU ENTREGA:

HORÁRIO:

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

LISTA DE FORNECEDORES

TRANSPORTE

FORNECEDOR:

CONTATO:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

HORA DE BUSCAR:

ENDEREÇO:

ENDEREÇO DA IGREJA:

ENDEREÇO PARA AS FOTOS:

ENDEREÇO DA RECEPÇÃO:

ENDEREÇO DE DEVOLUÇÃO:

HORARIO FINAL CONTRATADO:

ITEM	ORÇAMENTO	ESTIMATIVA	VALOR PAGO

NOTAS:

.....
.....
.....



LISTA DE CONVIDADOS



NOMES:	NÚMERO DA MESA:	ESCOLHA PARA O JANTAR:
TELEFONE:		# DE CONVIDADOS
EMAIL:		ENVIADO SAVE THE DATE
ENDEREÇO:		CONVITE ENVIADO
NOTAS:		RSVP RECEBIDO

NOMES:	NÚMERO DA MESA:	ESCOLHA PARA O JANTAR:
TELEFONE:		# DE CONVIDADOS
EMAIL:		ENVIADO SAVE THE DATE
ENDEREÇO:		CONVITE ENVIADO
NOTAS:		RSVP RECEBIDO

LISTA DE CONVIDADOS



NOMES:	NÚMERO DA MESA:	ESCOLHA PARA O JANTAR:
TELEFONE:		# DE CONVIDADOS
EMAIL:		ENVIADO SAVE THE DATE
ENDEREÇO:		CONVITE ENVIADO
NOTAS:		RSVP RECEBIDO


NOMES:	NÚMERO DA MESA:	ESCOLHA PARA O JANTAR:
TELEFONE:		# DE CONVIDADOS
EMAIL:		ENVIADO SAVE THE DATE
ENDEREÇO:		CONVITE ENVIADO
NOTAS:		RSVP RECEBIDO

LISTA DE CONVIDADOS



NOMES:	NÚMERO DA MESA:	ESCOLHA PARA O JANTAR:
TELEFONE:		# DE CONVIDADOS
EMAIL:		ENVIADO SAVE THE DATE
ENDEREÇO:		CONVITE ENVIADO
NOTAS:		RSVP RECEBIDO

NOMES:	NÚMERO DA MESA:	ESCOLHA PARA O JANTAR:
TELEFONE:		# DE CONVIDADOS
EMAIL:		ENVIADO SAVE THE DATE
ENDEREÇO:		CONVITE ENVIADO
NOTAS:		RSVP RECEBIDO




LISTA DE CONVIDADOS



NOMES:	NÚMERO DA MESA:	ESCOLHA PARA O JANTAR:
TELEFONE:		# DE CONVIDADOS
EMAIL:		ENVIADO SAVE THE DATE
ENDEREÇO:		CONVITE ENVIADO
NOTAS:		RSVP RECEBIDO

NOMES:	NÚMERO DA MESA:	ESCOLHA PARA O JANTAR:
TELEFONE:		# DE CONVIDADOS
EMAIL:		ENVIADO SAVE THE DATE
ENDEREÇO:		CONVITE ENVIADO
NOTAS:		RSVP RECEBIDO



SEATING CART

NÚMERO DA MESA:

QTD. CONVIDADOS:

1

7

2

8

3

9

4

10

5

11

6

12

NÚMERO DA MESA:

QTD. CONVIDADOS:

1

7

2

8

3

9

4

10

5

11

6

12



SEATING CART

NÚMERO DA MESA:

QTD. CONVIDADOS:

1

7

2

8

3

9

4

10

5

11

6

12

NÚMERO DA MESA:

QTD. CONVIDADOS:

1

7

2

8

3

9

4

10

5

11

6

12



SEATING CART

NÚMERO DA MESA:

QTD. CONVIDADOS:

1

7

2

8

3

9

4

10

5

11

6

12

NÚMERO DA MESA:

QTD. CONVIDADOS:

1

7

2

8

3

9

4

10

5

11

6

12



SEATING CART

NÚMERO DA MESA:

QTD. CONVIDADOS:

1

7

2

8

3

9

4

10

5

11

6

12

NÚMERO DA MESA:

QTD. CONVIDADOS:

1

7

2

8

3

9

4

10

5

11

6

12



SEATING CART

NÚMERO DA MESA:

QTD. CONVIDADOS:

1

7

2

8

3

9

4

10

5

11

6

12

NÚMERO DA MESA:

QTD. CONVIDADOS:

1

7

2

8

3

9

4

10

5

11

6

12



SEATING CART

NÚMERO DA MESA:

QTD. CONVIDADOS:

1

7

2

8

3

9

4

10

5

11

6

12

NÚMERO DA MESA:

QTD. CONVIDADOS:

1

7

2

8

3

9

4

10

5

11

6

12



SEATING CART

NÚMERO DA MESA:

QTD. CONVIDADOS:

1

7

2

8

3

9

4

10

5

11

6

12

NÚMERO DA MESA:

QTD. CONVIDADOS:

1

7

2

8

3

9

4

10

5

11

6

12



SEATING CART

NÚMERO DA MESA:

QTD. CONVIDADOS:

1

7

2

8

3

9

4

10

5

11

6

12

NÚMERO DA MESA:

QTD. CONVIDADOS:

1

7

2

8

3

9

4

10

5

11

6

12



L U A - D E - M E L

6 MESES OU MAIS À FRENTE

- Escolha as datas da sua viagem
- Definir um orçamento
- Pesquise e escolha seu destino
- Preço de passagem aérea, hospedagem, transporte e excursões
- Faça reservas
- Comprar seguro viagem

3-6 MESES OU MAIS À FRENTE

- Reserve excursões e shows
- Viajantes internacionais, solicitar um passaporte, se necessário, vistos Obter vacinas, se necessário

1-3 MESES À FRENTE

- Revise sua lista de bagagem e veja quais itens especiais precisam ser comprados Compra bagagem
- Descubra os limites de bagagem da companhia aérea
- Faça arranjos para cuidar de casa e cuidar de animais de estimação
- Compre um guia de viagem

1 MONTH AHEAD

- Finalize honeymoon plans Finalize transportation
- Confirm reservations
- Put together a packing list



L U A - D E - M E L

1-2 SEMANAS À FRENTE

- Faça cópias de seus passaportes, vistos, cartões de crédito, cheques de viagem, licenças e passagens aéreas. Leve uma cópia com você e deixe uma cópia em casa com alguém confiável
- Anote números de telefone importantes
- Garanta seus ingressos
- Obtenha alguma moeda local
- Embale o que puder com antecedência

1-2 DIAS ANTES

- Faça uma mala de mão para suas viagens
- Verifique a previsão do tempo local

SÃO MUITAS AS OPÇÕES DE DESTINOS INCRÍVEIS PARA LUA DE MEL. VOCÊ PODE RESTRINGIR SUAS ESCOLHAS DEPENDENDO DO CLIMA, CUSTO E COISAS PARA FAZER.

• A ALTA TEMPORADA DE UM DESTINO GERALMENTE ANDA DE MÃOS DADAS COM O MELHOR CLIMA DA REGIÃO, MAS TAMBÉM PODE SER AFETADA APENAS PELA DEMANDA.

• PENSE EM COMO VOCÊ GOSTARIA DE PASSAR SUAS FÉRIAS. VOCÊ GOSTA DE EXPLORAR CIDADES MOVIMENTADAS, CAMINHAR AO AR LIVRE OU RELAXAR NA PRAIA COM UM BOM LIVRO?



L U A - D E - M E L

LOCALIZAÇÃO: _____

DATA: _____

TEMPERATURA MÉDIA: _____

ÉPOCA ALTA: _____

HOTÉIS/RESORTS: _____

PREÇOS: _____

I n f o r m a ç õ e s D E V O O S

Data DE IDA: _____

Hora de saída: _____

CIA aérea: _____

Data DE VOLTAR: _____

Hora de saída: _____

CIA aérea: _____

Hora de saída: _____

CIA aérea: _____

A C O M O D A Ç Õ E S

Nome do hotel/hospedagem: _____

Endereço: _____

Data do check-in: _____ check-out: _____

Saldo no check-in: \$

T R A N S P O R T E

Locadora de veículos: _____

Data e hora de retirada: _____

Local de retirada: _____

Data e hora de desembarque: _____

Local de desembarque: _____



ITINERARIO DE LUA DE MEL

DATA	ATIVIDADE	VALOR





O QUE LEVAR PARA SUA LUA DE MEL

MALA DE MÃO

- BILHETES DE AVIÃO OU CONFIRMAÇÃO DE BILHETE ELETRÔNICO LIVROS, REVISTAS CÂMERA/BATERIAS/CARTÕES DE MEMÓRIA
- CELULAR E CARREGADOR
- CARTÕES DE CRÉDITO
- CARTAS DE CONDUÇÃO, CARTÃO DE SEGURO AUTOMÓVEL (SE APLICÁVEL) CONVERSOR ELÉTRICO (SE NECESSÁRIO)
- DINHEIRO DE EMERGÊNCIA
- NÚMEROS DE TELEFONE DE EMERGÊNCIA
- PASSAGEIRO FREQUENTE/CARTÕES DE HÓSPEDES FREQUENTES
- FONES DE OUVIDO
- LAPTOP, TABLET, E-READER E CARREGADORES
- ETIQUETA DE BAGAGEM
- PASSAPORTES E VISTOS (SE APLICÁVEL)
- MEDICAMENTO DE PRESCRIÇÃO (NO FRASCO ORIGINAL) CONFIRMAÇÕES DE RESERVA
- GUIA DE VIAGEM
- INFORMAÇÕES SOBRE SEGURO VIAGEM
- CHEQUES DE VIAGEM
- FOTOCÓPIAS DE TODOS OS PAPÉIS IMPORTANTES
- CERTIFICADOS DE VACINAÇÃO (SE APLICÁVEL)
- CARTEIRA
- SEU ITINERÁRIO



O QUE LEVAR PARA SUA LUA DE MEL

(AJUSTE PARA DESTINO, CLIMA, ATIVIDADES)

PARA ELE ROUPA E ACESSÓRIOS

- CAMISAS CASUAIS
- SAPATOS CASUAIS
- SAPATOS SOCIAIS
- CHAPÉU
- JAQUETA LEVE
- PIJAMA
- CAMISAS OXFORD OU CAMISAS DE BOTÃO
- CALÇA JEANS OU CALÇA CÁQUI
- PAR DE CALÇAS
- PARES DE SAPATOS DE CAMINHADA
- PARES DE SHORTS
- POLO OU CAMISAS DE MANGA CURTA COM BOTÕES
- SANDÁLIAS
- MEIAS
- JAQUETA ESPORTIVA
- OCULOS DE SOL
- CAMISOLAS
- ROUPA DE BANHO
- T-SHIRTS OU BOTÕES DE MANGA CURTA
- GRAVATA
- ROUPA DE BAIXO
- ROUPAS DE EXERCÍCIO FÍSICO

PARA ELA ROUPA E ACESSÓRIOS

- SAPATOS SOCIAIS PARA A NOITE
- SALTO
- JAQUETA LEVE
- LINGERIE
- PIJAMA
- PAR DE SAPATOS/SANDÁLIAS PARA NOITE
- PAR DE JEANS OU CÁQUI
- PAR DE SAPATOS DE CAMINHADA
- ROUPA ÍNTIMA
- LENÇO
- CAMISAS
- BOLSA
- MANTO
- SANDÁLIAS
- SHORTS/CAPRIS
- SAIAS
- CALÇAS
- TÊNIS/SANDÁLIAS
- MEIAS
- CAMISA ESTILOSA
- VESTIDO DE VERÃO OU VESTIDO DIURNO
- ÓCULOS DE SOL
- CAMISOLAS
- ROUPA DE BANHO
- ROUPAS DE EXERCÍCIO FÍSICO



O QUE LEVAR PARA SUA LUA DE MEL

• PRODUTOS MÉDICOS E DE TOALETE

- Babosa
 - Lenços antibacterianos ou desinfetante para as mãos Creme antibiótico
 - Medicamentos anti-diarreicos
 - Medicação para alergia
 - Talco
 - band-aids
 - Controle de natalidade
 - Corar
 - Repelente de insetos
 - pente/escova
 - Cortisona 1% creme anti-coceira Cosméticos
 - Bolas de algodão e cotonetes
 - Fio dental
 - Desodorante
 - Par de óculos extra
 - Colírio
 - Sombra
 - Delineador
 - Limpador facial
 - produtos de higiene feminina
 - Lentes de contato, solução e estojo
 - Secador de cabelo/chapinha
 - Bálsamo labial
 - batons
 - Loção ou creme
 - Removedor de maquiagem
 - Rímel
 - óleo de massagem
 - Remédio para enjôo
 - Lima de unhas/cortador de unhas
 - Analgésico
 - Q-Tips
 - Laço de cabelo
 - Shampoo, condicionador, produtos para pentear Kit de barbear
 - Touca de banho
 - Sabonete ou sabonete líquido
 - Protetor solar Escova de dentes/pasta de dente/piças para bochechos
- 



A V I S O I M P O R T A N T E

- Não importa quanto planejamento você faça com antecedência, sempre haverá surpresas inesperadas. Respire fundo, porque vai dar tudo certo! Lembre-se de que sua família e amigos estão lá para ajudá-lo e apoiá-lo, se necessário.
 - Se a música parar enquanto a festa de casamento está caminhando para o altar, seus votos são esquecidos em casa e você tem que improvisar, ou o florista entrega as flores erradas (todas as histórias que ouvimos de casais reais) aceite os solavancos no estrada como parte da viagem; parte da história única do dia do seu casamento.
 - Um pouco de paciência, senso de humor e cabeça fria o levarão longe quando inevitavelmente algo der errado. Seja flexível e procure respostas em vez de entrar em pânico. Quase sempre há uma solução.
 - O dia do seu casamento vai voar rápido. Certifique-se de fazer uma pausa para alguns momentos conscientes e aproveitar sua experiência única na vida.
- 